

БЕКІТІЛГЕН  
«Қалалық жедел медициналық  
жәрдем станциясы» ШЖҚ МҚК  
Байқау кеңесінің  
2021 жылғы «02» 09 № 5  
шешімімен

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем  
станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік  
коммуналдық кәсіпорынның  
Интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидалары**

**Нұр-Сұлтан қ., 2021 жыл**

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК интернет-ресурсын ақпараттық толықтыру қағидалары (бұдан әрі-Қағидалар) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді және «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Кәсіпорын) ресми сайтында орналастыру тәртібін және Кәсіпорын туралы ақпаратты жаңартуды айқындайды. мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтер.

2. Ресми сайт Ғаламдық Интернет желісінде орналастырылған электрондық жалпыға қолжетімді ақпараттық ресурс болып табылады.

3. Кәсіпорынның Интернет-ресурсын құру және жүргізу мақсаттары:

- Кәсіпорын қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету;
- азаматтардың қол жеткізу және ашық ақпарат құқықтарын іске асыру;
- кәсіпорынның дамуы мен нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету.

4. Кәсіпорынның Интернет-ресурсы ашық және жалпыға қолжетімді болып табылады. Кәсіпорынның Интернет-ресурсында орналастырылатын ақпарат:

- авторлық құқықты бұзу;
- балағат сөздерді қамтуы керек;
- жеке және заңды тұлғалардың ар-намысын, қадір-қасиетін және іскерлік беделін төмендету;
- мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен жариялауға тыйым салынған материалдарды қамтуға;
- денсаулық сақтау жүйесіндегі кәсіби этикаға қайшы келу.

5. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

**1) интернет-ресурс** – бірегей желілік мекенжайы және (немесе) домендік аты бар және Интернетте жұмыс істейтін аппараттық-бағдарламалық кешенде орналастырылған ақпарат (мәтіндік, графикалық, аудиовизуалды немесе өзге де түрде)

**2) қол жеткізу шектелген ақпарат** – мемлекеттік құпияларға, жеке, отбасылық, дәрігерлік, банктік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларға жатқызылған ақпарат, сондай-ақ "Қызмет бабында пайдалану үшін" деген белгісі бар қызметтік ақпарат;

**3) бірінші басшылардың блог-платформасы** - азаматтардың бірінші басшыларға сауалдар жолдау және оларға денсаулық сақтау ұйымдарының бірінші басшыларынан жауап алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін "электрондық үкімет" веб-порталының құрамдас бөлігі;

**4) динамикалық ақпарат** - уақытша сипаттағы (перспективалық даму, өзекті оқиғалар, басым бағыттар) денсаулық сақтау ұйымдарының ағымдағы қызметін көрсететін ақпарат;

**5) статикалық ақпарат** - тұрақты (анықтамалық) сипаты бар денсаулық сақтау ұйымдарының ішкі қызметін көрсететін ақпарат (нормативтік құқықтық

актілер, денсаулық сақтау ұйымдарының құрылымы, жағдайы, бюджетті игеру жөніндегі ақпарат).

## **2. Құрылымға, мазмұнға қойылатын талаптар және интернет-ресурсты пайдалану ыңғайлылығы.**

6. Кәсіпорынның Интернет-ресурсын пайдалану ыңғайлылығының құрылымы, мазмұны мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру мәселесін және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қалыптастырылады.

## **3. Ақпараттық толықтыру және интернет-ресурстың жұмыс істеуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру**

7. Кәсіпорынның интернет-ресурсының құрылымы мен орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы интернет-ресурстың құрылымына және құрамына сәйкес орналастыруға жататын электрондық ақпараттық ресурстардың, осы Қағидаларға 1-қосымшада көрсетілген орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың, сондай-ақ қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда, кәсіпорынның қызметіне қатысы бар өзге де ақпараттың болуын көздейді.

8. Азаматтарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты орналастыра отырып, кәсіпорын басшысына өтініш беруге мүмкіндік беру үшін кәсіпорынның бірінші басшысының блогы болуға тиіс.

9. Кәсіпорынның интернет-ресурсының ақпараттық көздері тиісті құрылымдық бөлімшелер әзірлеген және ұсынған материалдарды мемлекеттік тілде, қажет болған жағдайда орыс және басқа тілдерде бірдей құрайды.

10. Кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстар динамикалық және статикалық ақпаратты қамтитын ресурстарға бөлінеді.

11. Кәсіпорынның интернет-ресурсындағы статикалық ақпарат қажеттілігіне қарай жаңартылады.

12. Динамикалық ақпарат, жаңалықтар хабарламаларынан басқа, жаңа ақпараттың түсуіне қарай, бірақ 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жаңартылады.

13. Жаңалықтар күн сайын орналастырылады. Жаңалықтар хабарламаларын орналастыру кезінде денсаулық сақтау саласындағы жаңалықтар хабарламалары тақырыбының сәйкестігі қамтамасыз етіледі.

Жаңалықтар хабарламалары мәнін көрсететін қысқа және барынша айқын сөйлемдерден құралады.

Жаңалықтар мәтінінде оқиғаның күні, орны, мазмұны, нәтижелері туралы ақпараттың мазмұны қамтамасыз етіледі.

14. Интернет-ресурстың домендік атауында Кәсіпорынмен байланысты қысқа, есте қаларлық атаулар бар, оларды жазу және айту оңай.

Қосымша 1  
 ақпараттық қағидаларына  
 интернет-ресурсты толтыру  
 "Қалалық жедел медициналық  
 жәрдем станциясы" ШЖҚ МКК

## "Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы" ШЖҚ МКК интернет-ресурсының құрылымы

### және орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы

| №<br>п/п | Ақпарат түрі                                    | Мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері | Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Өнұран.<br>(Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнінің мәтінін орналастыру қағидаларына сәйкес)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.       | Ұйым туралы жалпы ақпарат                       | <p>1. Ұйым туралы қысқаша ақпарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толық атауы, меншік нысаны, көмек түрі, мекенжайы, жол жүру сызбасы, пошталық мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, анықтамалық қызметтердің телефондары;</li> <li>- қолданыстағы телефондар көрсетілген: басшының қабылдау бөлмесі, анықтама қызметі (колл-орталық) – ТМҚКБҚ, ақылы қызметтер, диспетчерлік қызмет 103.</li> <li>- санитариялық автокөлікпен қамтамасыз етілуі, тәулігіне, айына, жылына шақыртулар саны (шақыртулар динамикасы), тәулігіне бригадалар саны, бекітілген халық саны (ересектер, балалар), айналым деңгейі 103-ке көрсетілген.</li> <li>2. <i>Құрылтайшы (құрылтайшылар) туралы мәліметтер, мемлекеттік тіркелген күні.</i></li> <li>3. Қызмет тұтынушыларына арналған ішкі тәртіп ережелері.</li> <li>4. ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің сайттарына сыртқы сілтемелер, Нұр-сұлтан қаласының қоғамдық денсаулық сақтау Басқармасы, Нұр-сұлтан қаласының әкімдігі, ӘМСК, Денсаулық сақтау қызметкерлері кәсіподағы.</li> <li>5. А.Т.Ж., құзыреттері туралы қысқаша ақпарат, телефон нөмірлері және электрондық пошта мекенжайлары көрсетілген өндірістік деңгейдегі менеджерлерге дейінгі диаграмма нысанында ұйымдық құрылым (оның ішінде басқару органдарымен бірге)</li> <li>6. Миссия, көзқарас, құндылықтар</li> <li>7. Ұлттық немесе халықаралық аккредиттеудің болуы туралы ақпарат (бар болса)</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p><b>Корпоративтік басқару</b></p> <p>Басқару органдары туралы ақпарат:</p> <p>1. бақылау кеңесі::</p> <p>а. байқау кеңесінің мүшелері туралы ақпарат, жасын, білімін, еңбек өтілін, негізгі құзыреттіліктерін және фотосуретін қоса алғанда қысқаша өмірбаяны (3 жылдан аспайтын);</p> <p>б. бақылау кеңесінің корпоративтік хатшысы туралы ақпарат;</p> <p>с. байқау кеңесінің тиісті жылға арналған жұмыс жоспары.</p> <p>2. Әкімшілік (атқарушы орган)</p> <p>а. бірінші басшы, оның орынбасарлары (атқарушы органның мүшелері), жасын, білімін, өтілін, негізгі құзыреттерін және фотосуретін қоса алғанда қысқаша өмірбаяны (3 жылдан аспайтын);</p>                                        |
|    | <p><i>Негізгі құжаттар:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медициналық қызметті жүзеге асыруға лицензия (құжаттардың электрондық үлгісін қоса бере отырып).</li> <li>2. Ұйымның жарғысы.</li> <li>3. Даму жоспары (SWOT талдауы, ішкі органы талдау, бенчмаркинг деректерінен басқа).</li> <li>4. Қоғамның деректемелері.</li> <li>5. Мемлекеттік және орыс тілдерінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (бас кеңсе және оның филиалдары үшін).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                           |
|    | <p><i>Корпоративтік басқару:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік этика кодексі</li> <li>2. Кадровая политика.</li> <li>3. Ақпараттық саясат туралы ереже.</li> <li>4. Байқау кеңесі мүшелерінің сыйақысын және/немесе шығыстарын өтеуді төлеу қағидалары.</li> <li>5. Коммерциялық және қызметтік құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық.</li> <li>6. Ішкі нормативтік құжаттардың жіктеуіші.</li> <li>7. Бақылау кеңесі туралы ереже.</li> <li>8. Ішкі аудит қызметі туралы ереже.</li> <li>9. Байқау кеңесінің хатшысы туралы ереже.</li> <li>10. Атқарушы орган туралы ереже.</li> <li>11. Корпоративтік басқаруды реттейтін өзге де құжаттар.</li> </ol> |
|    | <p><b>Есептер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорын қызметі туралы жылдық есеп.</li> <li>2. Кәсіпорынның атқарушы органының даму жоспарының орындалуы туралы есептері (жылдық,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | жартыжылдық).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                              | 3. Жылдық қаржылық есептілік.<br>4. Бақылау кеңесінің қызметі туралы есеп (бағалау нәтижелері).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | <b>Халықпен жұмыс</b>        | <p>1. Ұйымның режимі мен жұмыс кестесі.</p> <p>2. Денсаулық сақтау ұйымдары басшысының және өзге де уәкілетті тұлғалардың телефоны, электрондық пошта мекенжайы көрсетілген азаматтарды қабылдау кестесі.</p> <p>3. Негізгі қызмет туралы ақпарат:</p> <p>1) медициналық көмектің түрлері туралы;</p> <p>2) ТМҚКБК шеңберінде медициналық қызметтер алу мүмкіндігі туралы;</p> <p>3) ТМҚКБК шеңберінде медициналық көмек көрсету тәртібі, көлемі және шарттары туралы;</p> <p>4) жедел медициналық көмек көрсету қағидалары туралы;</p> <p>5) ақылы медициналық қызметтер көрсетудің тізбесі мен қағидалары;</p> <p>6) медициналық қызметтердің бағалары (тарифтері) туралы (күжаттардың электрондық бейнесін, қолданыстағы баға прейскурантын қоса бере отырып);</p> <p>7) ғылыми-білім беру қызметі туралы (бар болса).</p> <p>4. Кері байланыс нысандары:</p> <p>1) пайдаланушылар ақпаратты жіберу нысаны бар" сұрақ-жауап"; сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауаптар, интернет-қабылдау;</p> <p>2) Қызмет тұтынушыларының пікірлері (шолуларды редакциялау ережесін жазыңыз)</p> <p>3) азаматтар мен ұйымдардың өтініштеріне шолулар (келіп түскен өтініштер туралы толық ақпарат және оларды қарау нәтижелері);</p> <p>4) жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсете отырып, өтініштерді қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерге шағымдану тәртібі;</p> <p>5) өту сілтемесін орналастыра отырып, "электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық өтініштерді беру мүмкіндігі туралы ақпарат.</p> |
| 5. | <b>Мемлекеттік қызметтер</b> | <p>– Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есептер</p> <p>– Мемлекеттік қызметтер тізбесі</p> <p>– Нормативтік құқықтық актілер</p> <p>– Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелеріне шағымдану тәртібі</p> <p>– Ақпараттық материалдар</p> <p>– Көрсетілетін қызметті берушілердің мекен-жайы және т. б.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | <b>Норма шығару қызметі</b>  | Денсаулық сақтау ұйымдарына қолданылатын нормативтік құқықтық актілер (машинада оқылатын түрде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                            | ұсынылады);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.  | <b>Медициналық ұйымның ағымдағы қызметі туралы ақпарат</b> | <p>1. Денсаулық сақтау ұйымы жұмыс істейтін мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар, аумақтарды дамыту бағдарламалары).</p> <p>2. Мемлекеттік бағдарламалардың (құзыреті шегінде), салалық бағдарламалардың, аумақтарды дамыту бағдарламаларының орындалуы туралы есептер (машинада оқылатын түрде ұсынылады, негіздемелер бойынша денсаулық сақтау ұйымдары үшін қолданылады).</p> <p>3. Денсаулық сақтау ұйымының жай-күйі мен даму серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер (машинада оқылатын түрде ұсынылады, негіздемелер бойынша денсаулық сақтауды ұйымдастыру үшін қолданылады).</p> <p>4. Денсаулық сақтау ұйымының қызметі туралы ақпараттық сипаттағы аналитикалық баяндамалар мен шолулар.</p> <p>5. Денсаулық сақтау ұйымының халықаралық шарттарды, ведомствоаралық шарттарды және халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын іске асыруға қатысуы туралы мәліметтер (қызметіне Денсаулық сақтау ұйымы қатысатын халықаралық ұйымдардың тізбесі; денсаулық сақтау ұйымының басшысы жасаған (қол койған) халықаралық шарттар мен келісімдердің тізбелері мен мәтіндері).</p> |
| 8.  | <b>Бюджеттің атқарылуы</b>                                 | <p>1. Денсаулық сақтау ұйымының жұмыс істеуіне бір жыл ішінде бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы ақпарат.</p> <p>2. Бюджеттің атқарылуы туралы ақпарат.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | <b>Конкурстар, тендерлер өткізу</b>                        | <p>1. Мемлекеттік сатып алуы өткізу тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер (не ресми Интернет-ресурстағы НҚА-ға сілтеме).</p> <p>2. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары.</p> <p>3. Денсаулық сақтау ұйымы өткізетін ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер туралы ақпарат, оларды өткізу шарттары; оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссиялар отырыстарының хаттамалары; қабылданған шешімдерге шағымдану тәртібі, конкурс нәтижелері.</p> <p>4. Конкурстар электрондық нысанда өткізілген жағдайда-денсаулық сақтау ұйымы өткізетін конкурстар туралы хабарландырулар орналастырылған электрондық мемлекеттік сатып алу порталының тиісті беттеріне сілтемелердің болуы.</p> <p>1. Шарт негізінде аутсорсингке, қосалқы мердігерлікке берілген қызметтер тізбесі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | <b>Медициналық ұйымды кадрлармен қамтамасыз ету</b>        | <p>1. Денсаулық сақтау ұйымындағы бос лауазымдар туралы мәліметтер.</p> <p>2. Бос лауазымға үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптары.</p> <p>3. Бос лауазымдарға орналасу мәселелері бойынша кеңес беруге уәкілетті адамдардың телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайлары және А.Т.Ж.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | <b>Ақпараттық қолдау</b> | <p>1) екі тілде (қазақ, орыс) сайттың міндетті жүргізілуін көрсету;</p> <p>2) "Нашар көретіндерге арналған нұсқа" функционалының болуы;</p> <p>3) ағымдағы жаңалықтар арнасы (жаңалықтар мұрағатын құрумен);</p> <p>4) денсаулық сақтау ұйымының алдағы ресми оқиғаларының хабарландырулары;</p> <p>5) пайдалы сілтемелер (үкіметтік интернет-ресурстар, "электрондық үкіметтің" веб-порталы, заңнаманың дерекқоры);</p> <p>6) бас бетте пайдаланушыларды заңнамадағы, мемлекеттік қызметтер көрсетудегі және рұқсат беру іс-әрекеттеріндегі өзгерістер бөлігінде интернет-ресурстағы соңғы жаңартулар туралы хабардар ететін айдардың болуы;</p> <p>7) әдістемелік және консультациялық қолдау (денсаулық сақтау ұйымының құзыреті шегінде).</p> |
| 12. | <b>Басқа</b>             | <p>ҚР заңнамасына сәйкес орналастырылатын өзге де ақпарат денсаулық сақтау ұйымы құрылтайшысының және (немесе) басшысының шешімі бойынша жарияланады және (немесе) жариялануы міндетті болып табылады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |