

БЕКІТІЛГЕН
«Қалалық жедел медициналық
жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК
Байқау кеңесінің
2021 жылғы «22» 09 № 5
шешімімен

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем
станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының
Ақпараттық саясат туралы ережесі**

Нұр-Сұлтан қ., 2021 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. Нұр - Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) Ақпараттық саясаты (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіпорын Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Ақпараттық саясат тиісті саланың уәкілетті органына (бұдан әрі - уәкілетті орган), кәсіпорын қызметіне мүдделі тұлғаларға, инвесторларға және өзге де тұлғаларға кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуға, сондай-ақ кәсіпорынның қызметтік, коммерциялық және заңнамамен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын ақпаратты қорғауға қойылатын негізгі қағидаттар мен жалпы талаптарды айқындайды.

1.3. Ақпараттық саясат Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыруға, оның активтерінің құнын арттыруға, инвестициялар тартуға және қолайлы имидж құруға ықпал етуі керек.

2. Ақпараттық саясаттың мақсаты, міндеттері мен қағидаттары

2.1. Кәсіпорынның ақпараттық саясатының мақсаты кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты инвестициялық шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде оны алуға мүдделі барлық тұлғалардың назарына жеткізу арқылы ақпараттық ашықтық пен ашықтықты арттыру болып табылады.

2.2. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты мыналарды шешуге бағытталған тапсырмалар:

- Кәсіпорынға қатысты шешімдер қабылдау үшін қажетті корпоративтік ақпаратты алуға мүдделі тұлғалардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
- корпоративтік басқаруды жетілдіру;
- коммуникациялық белсенділікті қамтамасыз ету;
- ақпаратты міндетті түрде ашу бөлігінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- Кәсіпорынның қаржы активтерінің құнын арттыру;
- жария ету және/немесе пайдалану мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін кәсіпорындар туралы мәліметтерді (ақпаратты) қорғау. Кәсіпорындар немесе кейбір мүдделі тұлғалардың басқаларға қарағанда негізсіз артықшылықтарына әкеп соғады (басқалары тең жағдайда).

2.3. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты: ашылған ақпараттың толықтығы, дұрыстығы, қолжетімділігі, сондай-ақ ақпаратты ашудың жүйелілігі мен уақтылығы қағидаттарына негізделеді.

2.4. Сонымен қатар, Кәсіпорын қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де ақпараттың сақталуына қамқорлық жасай отырып, құпия ақпаратты жария етпеу туралы өзіне міндеттеме қабылдайды, сондай-ақ

заңнамада рұқсат етілген ақпаратты қорғаудың тәсілдері мен құралдарын қолданады.

2.5. Ақпараттық саясаттың жоғарыда аталған қағидаттары мүдделі тұлғалардың кәсіпорынның ашықтығына, ашықтығына және кәсіпорын ұсынатын ақпаратқа деген сенімін қалыптастыруға бағытталған.

2.6. Кәсіпорын қолданыстағы заңнаманың, Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің, кәсіпорынның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес белгілі бір көлемде кәсіпорын және басқа да тұлғалар туралы ақпаратты ашуды қамтамасыз етеді.

Ақпаратты міндетті түрде ашуға оның ішінде:

- Кәсіпорынның жарғысы және кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі құжаттар;
- маңызды фактілер мен оқиғалар, атап айтқанда, Қайта құру, Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер енгізу туралы мәліметтер;
- Кәсіпорынның жылдық есебі.

2.7. Кәсіпорын ашуға міндетті ақпаратты тиісті мүдделі тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде ашады.

2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде көзделмеген, бірақ ақпараттық ашықтық пен ашықтықты арттыру есебінен Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығының өсуіне ықпал ететін қосымша ақпарат.

Ашылуға жататын қосымша ақпаратқа, оның ішінде:

- Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық және корпоративтік қызметі туралы мерзімді ақпарат;
- қабылданған стратегиялық шешімдер, маңызды оқиғалар мен қызмет нәтижелері туралы мәліметтер;
- Кәсіпорын басшыларының бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеген сөздері туралы ақпарат, кәсіпорынның баспасөз хабарламалары;
- Кәсіпорынның нарықтық жағдайы және медициналық бизнесті жүргізудің этикалық қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

2.9. Қосымша ақпаратты кәсіпорын белгілі бір уақытта өзектілігінің басымдығынан туындайтын мерзімде ашады.

2.10. Мүдделі тұлғалардың ақпаратқа құқықтарын іске асыру, сондай-ақ ақпараттың жеделдігі мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында. Кәсіпорын ақпараттандырудың келесі әдістерін қолданады:

- құжаттық ақпаратты тапсыру (жіберу) ;
- магниттік (электрондық) тасымалдағыштарда ақпарат беру (заңнамада белгіленген жағдайларда);
- ақпарат агенттіктері мен бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ақпаратты ашу;

- Кәсіпорын бетінде жариялау арқылы ақпаратты ашу ЮЗ-astana.kz интернет желісінде;
- баспасөз конференциялары, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесулер барысында; Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де тәсілдермен хабардар ету.

3. Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының ақпаратты ашуы

3.1. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жинауды, дайындауды және ашуды кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес ақпаратты ашу жөніндегі функцияларды орындайтын лауазымды адамдар жүзеге асырады.

3.2. Кәсіпорын қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығын Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелері иеленеді. Кәсіпорын басшысы, сондай-ақ кәсіпорын басшысының тапсырмасы бойынша кәсіпорынның уәкілетті өкілдері.

3.3. Байқау кеңесінің төрағасы не ол уәкілеттік берген Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ Байқау кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша көзқарасын баяндауға құқылы.

4. Ақпаратты ашу ережелері

4.1. Ақпаратты ашу тілі. Осы Ережеге сәйкес ақпаратты ашқан кезде кәсіпорын барлық жағдайларда ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде ашады, заңнамаға және нақты ақпаратты ашудың мәніне қайшы келмейтін жағдайда (сұхбат, жария мәлімдемелер, синхронды емес жағдайларда аударма және сол сияқты).

4.2. Баспасөз конференцияларын, телефон конференцияларын, брифингтер мен кездесулер өткізу, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысу.

4.3. Кәсіпорын баспасөз қызметі арқылы БАҚ-қа кәсіпорынның қызметі мен даму перспективалары туралы ресми түсініктемелер таратады, БАҚ өкілдерінің сұрауларына жауап береді. кәсіпорынның уәкілетті лауазымды тұлғаларының қатысуымен сұхбат, брифингтер мен баспасөз конференцияларын ұйымдастырады.

4.4. Кәсіпорын қатысушымен (қатысушы өкілдерімен), әлеуетті инвесторлармен кездесулер, талдаушылармен және өзге де мүдделі тұлғалармен тақырыптық дөңгелек үстелдер, оның ішінде баспасөз турларын өткізеді. Кәсіпорын басшысының қатысуымен баспасөз турларын жылына кемінде 2 рет өткізуге тырысады.

4.5. Кәсіпорын республикалық және халықаралық конференциялардың, көрмелердің жұмысына, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.6. Кәсіпорын Өкілдері. кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысушы, сондай-ақ ашылатын ақпараттың

тақырыбы өзара іс-қимылды жүзеге асыруға уәкілетті кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерімен келісім бойынша айқындалады. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын кәсіпорынның уәкілетті өкілдері (қызметкерлер қатарынан) кәсіпорынның беделіне теріс әсер еткен ақпаратты (сөз сөйлеулер, түсініктемелер, сұхбаттар, Жарияланымдар және т.б.) жария түрде ашуға жауапты болады.

5. Қатысушының және өзге де мүдделі тұлғалардың кәсіпорын қызметі туралы құжаттар мен мәліметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету.

5.1. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес уәкілетті органға және өзге де мүдделі тұлғаларға сақтауға және беруге міндетті ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

5.2. Кәсіпорын танысу үшін кәсіпорын басшысының /атына жазбаша нысанда жасалған тиісті талап қойылғаннан кейін құжаттарды ұсынады.

5.3. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ақпарат, егер мұндай ақпарат мемлекеттік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтитын мәліметтерге жатпаса, БАҚ-тың қатысушысы және өкілдері болып табылмайтын мүдделі тұлғаларға олардың жазбаша сұрау салулары негізінде беріледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Кәсіпорын басшысы заңнама талаптарына және кәсіпорын құжаттарына сәйкес кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуды және қорғауды жүзеге асырады.

6.2. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ашылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына кәсіпорын басшылығы жауапты болады.

6.3. Кәсіпорын басшылығы ақпаратты ашу рәсімдері мен мерзімдерін, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ осы Ереженің мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.
