

**Протокол аппаратного совещания
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»
акимата г. Астана**

г. Астана
начало: 10.00 ч.

«03» апреля 2023 года

Председествовал: директор: Оразбаев М.Б.

Присутствовали:

заместители директора: Садетхан Б., Айтенова Ж.Б., Туякова Г.К.

заведующие подстанций, старшие фельдшера: Сыздыков Ш.Ш., Худайбергенов И.А., Гердова М.Ф., Абжаппаров Б.Д.

Абдрахманова М.М., Егимбаева А.Т., Левенцова Н.А., Махмутова А.М.

руководители СП и ответственные работники:

Алимханова М.О., Байдрахимов Г.Б., Алданыш А., Жандарбек Ж.Н., Искандарова Г.Ш., Шынтас Қ.М., Ибраев Т.М., Абуова Р.К., Тогаева А.Ш., Күзер Г.К., Кульмирзаев М.А., Оспанова Б.М., Ахметова Ж.Н., Канибай А.М., Малиновская Л.Н., Балабеков А.Т., Мельник Д.В., Буркитбаев Е.У.

Работники Предприятия (по списку), в том числе посредством программы «ZOOM».

Секретарь заседания: Абзиева А.Т.

Повестка дня:

Ознакомление с Планом работы Комплаенс-офицера ГССМП на 2023 года

Выступил Комплаенс офицер Буркитбаев Е.У. и сообщил, что в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» в ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Астана (далее – Предприятие), протокольным решением Наблюдательного совета от 27.01.2023 г. № 1 утвержден План работы Комплаенс-офицера ГССМП на 2023 года.

При изучении приказов первого руководителя Предприятия по основной деятельности за 2020-2022 гг. выявлены:

За 2020 год. Запрошено приказов 11 из 416, представлено на экспертизу 5, из них:

1. Приказы от 20.03.2020 г. № 112-ө и от 14.05.2020 г. № 176-ө. В преамбулах ссылка на Правила оплаты труда работников ГССМП, тогда как их нормы не распространяется на первого руководителя, его замов и главбуха. Приказы Руководителя УЗ г. Астана С. Кисиковой № 109-ө от 16.03.2020 г., № 170-ө от 06.05.2020 г. не соответствует требованиям ТК и Кодекса о здоровья народа, поскольку ППРК 1193 не распространяется на госпредприятия на ПХВ, а только на ГУ и ГП на оперативном управлении.

2. Приказ №284-ө от 20.08.20г. Об утверждении размеров должностных окладов руководителей ГССМП не соответствует ЗРК о госимуществе, где установлено, что система оплаты труда руководителя, замов и главбуха КГП на ПХВ определяется местным исполнительным органом, а не первым руководителем КГП.

3. Приказ №409-ө от 29.12.20г. О проведении служебного расследования в составе комиссии отсутствует представители работников (профсоюз) для обеспечения объективности проведения служебного расследования.

За 2021 год. Запрошено 14 приказов из 461, представлено на экспертизу 12, из них:

1. Приказом от 03.03.2021 г. № 104-ө утверждены организационная структура и штатное расписание ГССМП, тогда как согласно Закону РК «О государственном имуществе» утверждение организационной структуры является исключительной компетенцией наблюдательного совета. К тому же срок вступления в силу организационной структуры и введение ее в действие также определяется Наблюдательного совета, а не приказом (п. 9).

2. Представлен приказ от 15.07.2021 г. № 264-е без самих Правил поощрения работников ГССМП.

3. По приказу от 25.08.21 г. № 308-е установлена оплата секретарю Наблюдательного совета ГССМП, при этом отсутствует ссылка на соответствующие нормы статьи Трудового кодекса РК, поскольку по оргструктуре и штатному расписанию секретарю Наблюдательного совета существует как отдельная штатная единица.

4. Приказом от 15.09.21 г. №329-е утверждена Программа управления человеческими ресурсами ГССМП, однако сама Программа не представлена.

5. Приказом № 361-е от 12.10.21г. изменен состав Жилищной комиссии ГССМП, утвержденный приказом от 7.02.2019 г. № 67. При этом комиссией не утвержден список очередников, нуждающихся в жилище.

6. В пункте 6.4 Положения о Согласительной комиссии ГССМП, утвержденного приказом от 13.04.22 г. № 171-е, указано, что решение подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью Согласительной комиссии. Тем не менее, Согласительная комиссия создается для разрешения трудового спора из числа представителей работников и работодателей на паритетных началах, полагая необходимым протокол заседания подписывать всеми членами комиссии, где каждый из них имеет право голоса.

За 2023 год. Запрошено 20 приказов из 539, представлено на экспертизу 8.

В должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях отсутствуют нормы, устанавливающие права и обязанности, обязательства и ответственность должностных лиц и работников по противодействию коррупции.

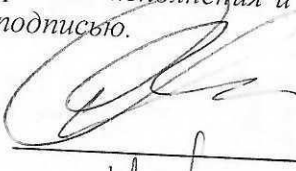
В журналах за 2021-2022 гг. расстояние между порядковыми номерами большие, кроме журнала за 2020 год. Много номеров приказов/распоряжений за дробью или через точку. Немало дублирующих порядковых номеров. Оставлены номера без названия приказов, либо карандашом отмечены. Часто встречаются, что в приказах отсутствуют ссылки на НПА и ВНД, в соответствии с которыми необходимо осуществлять деятельность и/или руководствоваться. В положении о дисциплинарной комиссии необходимо предусмотреть норму о проведении служебного расследования, в том числе с участием комплаенс-офицера, в случаях возникновения рисков коррупционного правонарушения. Даны рекомендации по недопущению в дальнейшем подобных замечаний.

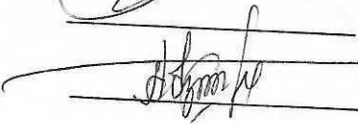
В 10:30 семинар совещание объявлено завершённым.

Примечание: Все вопросы и поручения руководства Предприятия, озвученные на аппаратном совещании, подлежат немедленному исполнению в указанные сроки без ожидания получения подписанного протокола. Несвоевременное исполнение поручений руководства Предприятия признается как нарушение трудовой дисциплины. Контроль исполнения за протокольными поручения руководства Предприятия возложено за документационной службой. Примечание формата исполнения и его срока прописывается собственноручно исполнителем и его личной подписью.

Председатель

Секретарь


М. Оразбаев


А. Абзиева