Утвержден

протокольным решением

Наблюдательного совета ГКП на ПХВ

«Городская станция скорой медицинской помощи»

акимата города Астана

от «28» февраля 2024 года

**План работы**

**Комплаенс-офицера ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»**

**акимата города Астана по вопросам противодействия коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма завершения** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **Формирование антикоррупционной культуры** | | | | |
| 1 | На постоянной основе проводить разъяснительную работу среди работников Предприятия по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. | Протокол о проведённом занятии. | Комплаенс-офицер | март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года |
| 2 | Проводить разъяснительную работу среди членов медицинских бригад скорой помощи, по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. | Протокол о проведённом занятии. | Комплаенс-офицер | Май, сентябрь 2024 года |
| 3 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», учет поступающих телефонных звонков на «телефон доверия» с дальнейшим рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных правонарушений. | Информация, журнал регистрации | Комплаенс-офицер | Постоянно |
| 4 | Размещение на официальном сайте Предприятия информации о проделанной работе Комплаенс-офицера на 2024 год. | отчет | Комплаенс-офицер | Постоянно |
| **Антикоррупционные стандарты** | | | | |
| 5 | Разработка, участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, актуализация стандартов, политики в области антикоррупционного комплаенса. | проекты ВНД | Комплаенс-офицер | постоянно |
| 6 | Включение в трудовые договоры, коллективные договоры, гражданско-правовые договоры, договоры о государственных закупках товаров, работ и услуг положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами норм антикоррупционного законодательства РК, деловой этики, добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции. | проекты ВНД | Исполнители-разработчики, Комплаенс-офицер | До конца июня 2024 года |
| 7 | Ознакомление сотрудников с положениями антикоррупционных стандартов и политики, иных ВНД | Листы ознакомления | Отдел управления человеческими ресурсами | постоянно |
| **Меры в сфере государственных закупок** | | | | |
| 8 | Мониторинг государственных закупок, совершённых в Предприятии на соответствие законодательству, регулирующего государственные закупки | Справка о результатах проведенного мониторинга | Отдел бухгалтерского учета и отчётности, комплаенс-офицер | Май 2024 года |
| 9 | Размещение информации о планируемых госзакупках и результатах проведенных госзакупок на сайте Предприятия на казахском и русском языках | отчет | Отдел правового обеспечения и государственных закупок, Комплаенс-офицер | Постоянно в течение года |
| **Аналитическая работа и меры по коррупционным правонарушениям** | | | | |
| 10 | Внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению. | Аналитическая справка  о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков | Комплаенс-офицер, члены комиссии | Июнь 2024 года |
| 11 | При поступлении лица на должность, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным, в субъект квазигосударст-венного сектора работодатель истребует в отношении данного лица сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 32 Трудового Кодекса (ежегодно, а при необходимости один раз в полугодие), не только при поступлении на работу. | Справка о  наличии/отсутствии сведений о судимости | отдел управления человеческими ресурсами | Постоянно при приёме на работу |
| 12 | Антикоррупционная экспертиза внутренних нормативных документов. | Справка | отдел управления человеческими ресурсами, комплаенс-офицер | Июнь 2024 |
| 13 | Выявление коррупционных рисков связанных с управлением персоналом (в том числе присвоение категорий медперсоналу) | Справка | отдел управления человеческими ресурсами, комплаенс-офицер | Сентябрь 2024 года |
| 14 | Мониторинг исполнения рекомендаций аудита предприятия | Справка | служба бухгалтерского учета и отчётности, комплаенс-офицер | Июль 2024 года |
| 15 | Правильность учёта и расходования лекарственных средств и медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи | Справка | Служба поддержки пациента и внутренней экспертизы, отдел бухгалтерского учета и отчётности, комплаенс-офицер | Август 2024 года |